

Príloha 1: Špecifikácia a rozsah predmetu zmluvy

Špecifikácia a rozsah predmetu zmluvy:

Predmetom zmluvy je poskytnutie komplexných služieb pri príprave a realizácii obstarania zákaziek nadlimitných a podlimitných zadávaných v súlade so zák. č. 25/2006 Z.z. platnom a účinnom v čase realizácie konkrétnej zákazky.

1. Špecifikácia poskytovaných služieb je nasledovná:

1.1 V súlade so zák. č. 25/2006 Z. z. Poskytovateľ poskytne nasledujúce služby:

- a) Vypracuje časový harmonogram verejných obstarávaní pri ktorých je nutné postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní;
- b) Určí postup verejného obstarávania danej aktivity v súlade s rozpočtom projektu;
- c) Určí formu zadania predmetnej zákazky: elektronická podoba – zákazka zadávaná prostredníctvom systému EVO, EKS alebo klasická listinná podoba;
- d) Vypracuje súťažné podklady v spolupráci s verejným obstarávateľom
- e) Po súhlase poskytovateľa NFP s vyhlásením predmetného verejného obstarávania, resp. po kladnom výsledku Ex-ante kontroly na strane Poskytovateľa NFP odošle oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania na zverejnenie Publikačnému úradu EÚ a deň po do Vestníka úradu na zverejnenie (nadlimitná zákazka) alebo odošle výzvu na predkladanie ponúk (podlimitná zákazka) na zverejnenie do Vestníka úradu, resp. zverejní výzvu v systéme EKS;
- f) Po zverejnení vo Vestníku EÚ (nadlimitná zákazka), resp. po zverejnení vo Vestníku úradu (podlimitná zákazka) odošle preukázateľným spôsobom súťažné podklady na zverejnenie v profile;
- g) Zodpovedá za preukázateľné upovedomenie verejného obstarávateľa o jeho povinnosti zverejniť dokumenty z realizácie verejného obstarávania určeným postupom podľa § 49a) zák. č. 25/2006 Z. z. Samotné zverejnenie v profile uskutoční verejný obstarávateľ;
- h) Spracuje všetky oznámenia, ktoré sú v priebehu realizácie daného postupu verejného obstarávania povinné zasielať UVO;
- i) Vypracuje doklady potrebné k otváraniu ponúk, menovacie dekréty pre členov komisie menovaných na otváranie ponúk, ich čestné vyhlásenia, doklady z vyhodnotenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk predložených v rámci danej zákazky;
- j) Pripravuje a spracováva všetky prezenčné listiny, evidencie, zápisnice, oznámenia odpovede verejného obstarávateľa na prípadné žiadosti záujemcov o vysvetlenie podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, resp. vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch, žiadosti verejného obstarávateľa o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, žiadostí verejného obstarávateľa o vysvetlenie ponuky, resp. vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky o vysvetlenie ponuky a následné možné pozvanie uchádzača na osobnú konzultáciu za účelom ďalšieho vysvetlenia jeho stanoviska k vysvetleniu mimoriadne nízkej ponuky, oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, výzvu úspešnému uchádzačovi na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti (v prípade ak ich v ponuke predložil podľa § 34 ods.11 zák. č. 25/2006 Z. z.), výzvu úspešnému uchádzačovi na uzavretie zmluvy, správu o zákazke podľa § 21 ods.2 zák. č. 25/2006 Z. z.;
- k) V prípade, ak uchádzač uplatní revízne postupy prípade spracuje stanovisko verejného obstarávateľa v prípade námietky pripraví dokumentáciu pre UVO;
- l) Po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom zákazky spracuje oznámenie o výsledku verejného obstarávania, ktoré odošle Publikačnému úradu EÚ na zverejnenie a deň po