

dotknutých osôb. Sprostredkovateľ je oprávnený začať so spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.

Článok 4

Miesto spracúvania osobných údajov

- 4.1 Sprostredkovateľ bude spracúvať osobné údaje vo svojom mene alebo prostredníctvom ďalšieho sprostredkovateľa najmä, ale nielen prostredníctvom povereného pracovníka Sprostredkovateľa buď v sídle Sprostredkovateľa s archivovanými Programami od Prevádzkovateľa, vzdialeným prístupom zo sídla Sprostredkovateľa k počítačom a Programom Prevádzkovateľa, alebo osobne v sídle Prevádzkovateľa, alebo v sídle a/alebo na pracovisku ďalšieho Sprostredkovateľa.

Článok 5

Účel a povaha spracúvania osobných údajov

- 5.1 Právnym základom pre uzatvorenie Zmluvy sú doteraz uzatvorené a platné zmluvy medzi Sprostredkovateľom a Prevádzkovateľom, v ktorých je ustanovená povinnosť Sprostredkovateľa poskytovať Prevádzkovateľovi služby v oblasti informačných technológií (ďalej len ako „služby IT“) k Programom a portálom, ktoré nadobudol Prevádzkovateľ od Sprostredkovateľa, alebo k nim získal prístup od Sprostredkovateľa. Programy a portály spravidla obsahujú osobné údaje dotknutých osôb. Uvedenými službami IT sú napr. aktualizácie Programov, správa databáz, servis, údržba, podpora, zverejňovanie dokumentov a údajov a pod..
- 5.2 Pri poskytovaní služieb IT Prevádzkovateľovi sa budú spracúvať osobné údaje, ktoré tvoria v zmysle znenia § 3 ods. 1 súčasť informačných systémov (alebo sú určené na to, aby tvorili súčasť informačných systémov) na základe osobitných pokynov Prevádzkovateľa v Programoch a portáloch najmä, ale nie len prehliadaním (Programov a portálov s osobnými údajmi), ich otváraním, opravami, úpravami, usporiadaním, preskupovaním, uchovávaním, vyhľadávaním, poskytovaním prenosom, štruktúrovaním, triedením, modifikovaním, zoskupovaním, zasielaním, zverejňovaním a pod..

Článok 6

Zoznam spracúvaných osobných údajov

- 6.1 Prevádzkovateľ je oprávnený spracúvať nasledujúce osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou Programov (selektívne podľa jednotlivých Programov):
- a) meno, priezvisko, rodné priezvisko, akademický titul pred menom a za menom, pohlavie, štátne občianstvo, vzdelanie, spôsobilosť na právne úkony,
 - b) rodné číslo, dátum a miesto narodenia a úmrtia, miesto pochovania, rodinný stav, údaje o rodinných príslušníkoch,
 - c) adresa trvalého a prechodného pobytu, korešpondenčná adresa, adresa nehnuteľností v obci,
 - d) podpis, online identifikátor, lokalizačné údaje,
 - e) vlastníctvo nehnuteľností,
 - f) adresa emailov, telefónne čísla a iné údaje o komunikačnom spojení,
 - g) bankové spojenie s číslom účtu,
 - h) údaje o poistení a poisťovniach,
 - i) mzda, plat, odmeny, poberanie prídavkov na deti, údaje o odpracovanom čase, sumy podliehajúce výkonu rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom,
 - j) peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov,
 - k) neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu,